

# Curriculum Vitae

## Personale

Nome	Barbara D'Errico
Indirizzo	Via Cremona 7, 20089 Rozzano (Mi)
Numero di telefono	+39 338 1983 008
E-mail	barbaraderrico25@gmail.com
Data di nascita	25-07-1964
Luogo di nascita	Milano
Sesso	Donna
Nazionalità	Italiana
Stato coniugale	Divorziata
Patente di guida	B

## Profilo

Dotata di ottime capacità lavorative e organizzative, mi piace lavorare in team e confrontarmi con i mie colleghi e collaboratori in modo da raggiungere gli obiettivi. Buona osservatrice, cerco di capire attraverso l'osservazione e l'ascolto come migliorare il lavoro soprattutto attraverso il linguaggio del corpo. L'entusiasmo e la creatività -per quanto mi riguarda- non devono mai mancare: mi aiutano a migliorare il lavoro e la mia vita.

## Educazione e Qualifiche

ott 1979 - lug 1984	<ul style="list-style-type: none"><li><b>Diploma di maturità "Operatore per il Commercio e Turismo" voto 54/60</b> <i>Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e indirizzo Turistico" L. V. Bertarelli - Milano, Milano</i> Area materie Umanistico Letteraria: Lingua Italiana, Letteratura Italiana con approfondimenti alla Letteratura europea, Lingua inglese, Lingua francese, Storia dell'arte, Storia. Area Tecnico professionale: Discipline economiche, Matematica (i primi due anni di studio), Diritto-Economia con approfondimenti di ragioneria, Tecniche di Comunicazione.</li></ul>
set 1984 - dic 1984	<ul style="list-style-type: none"><li>Lavoro a tempo determinato presso Tour Operator "Rhino Safaris" - Milano.</li></ul>
gen 1985 - ott 1985	<ul style="list-style-type: none"><li>Lavoro a tempo determinato presso il World Trade Center di Milanofiori, segretaria Direzione e gestione sale Congressi e Convegni.</li></ul>
nov 1985 - dic 1998	<ul style="list-style-type: none"><li>Lavoro presso IPSOA Scuola D'Impresa. Fino a marzo 1993 organizzazione di Corsi e Convegni in ambito giuridico-economico, sia in sede a Milanofiori, sia nel resto del Paese, lavorando per convegni e corsi sia del nostro catalogo sia ad hoc, richiesti da Enti pubblici e aziende private. Da aprile 1993 fino a dicembre 1998 lavoro presso la Redazione come correttrice e controllo qualità editoriale dei libri e delle riviste giuridiche edite da IPSOA.</li></ul>
feb 1999 - set 2000	<ul style="list-style-type: none"><li>Lavoro presso Enfiplast Milanofiori - Ente Fiera Milano. Organizzazione e coordinamento della manifestazione fieristica "PLAST 2000", coordinamento e partecipazione delle Aziende associate Assocomoplast alle manifestazioni fieristiche settore plastica in Europa, Cina, Medio Oriente, Stati Uniti, Australia.</li></ul>
giu 2002 - lug 2006	<ul style="list-style-type: none"><li>Apertura della mia Libreria PARCOLIBRI a Rozzano (MI). Collaborazione con il Centro Culturale di Rozzano, diffusione e promozione della lettura, con incontri in libreria, collaborazione con le scuole del territorio, promozione del sito Web "Parcolibri" fino a giugno 2006.</li></ul>

set 2006 - gen 2009	Dal 2006 collaborazione con Edizioni White Star Adventure per l'apertura del loro Store Libri e accessori Moda a Milano fino al completo avviamento dello Store.
feb 2009 - apr 2011	Collaborazione in veste di responsabile degli acquisti, layout e direzione della libreria Mondadori Franchising all'interno del Centro Space Cinema di Rozzano, rapporti con i fornitori, rappresentanti e la direzione commerciale di Mondadori.
giu 2011 - ott 2012	Apertura come titolare della libreria Mondadori Franchising a Voghera, organizzazione di eventi, rapporti con i fornitori e la direzione Mondadori. Esperienza purtroppo durata molto poco a causa della crisi economica con conseguente crollo del fatturato e rapporti difficili con il territorio a livello culturale.
gen 2013 - dic 2017	Responsabile Marketing, Editing "Sefer Edizioni" Milano.
gen 2018 - dic 2018	Gestione a Milano di un Bed&Breakfast, per la quale ho vinto il premio "Guest Review Award 2018" come una delle migliori strutture ricettive a livello Italiano. Gestione prenotazioni, organizzazione del lavoro, cura e accoglienza degli ospiti.
maggio 2020	Da maggio 2020 segretaria in uno Studio di medicina territoriale a Rozzano, uno studio medico associato di quattro medici di base dove il mio ruolo consiste nel compilare le ricette, prendere appuntamenti e soprattutto aiutare il medico nell'assistenza della gestione e delle richieste dei mutuatati.

## Competenze

Capacità comunicative, creatività, passione.



## Lingue

Inglese



Francese



## Hobby e Interessi

Arte, Cinema, Creatività, Giochi di società, Osservare e ascoltare per migliorare.

## Ulteriori informazioni

L'ambiente dinamico in cui ho sempre lavorato, mi ha aiutata a sviluppare la capacità di interpretare e soddisfare i bisogni e le richieste delle persone, ottenendo un riscontro positivo che mi ha aiutata a non perdere l'entusiasmo anche in momenti critici lavorativi dovuti alle difficoltà economiche della nostra economia. In risposta a ciò ho frequentato corsi di aggiornamento sull'editoria e marketing, corsi a carattere psicologico, per acquisire maggiori strumenti e capacità da usare nella mia attività lavorativa e quotidiana in modo da soddisfare meglio le esigenze dei clienti e migliorare la mia vita. Il mio carattere socievole, estroverso, la mia creatività e la mia empatia mi hanno permesso di entrare sempre in sintonia con i miei clienti e con le persone con cui ho lavorato, privilegiando sempre interesse per un costruttivo e utile scambio di opinioni con i colleghi e collaboratori al fine di raggiungere gli obiettivi lavorativi.

## Corsi

---

mar 2002 - giu 2012

### • **Editoria**

*AIE Milano, Fondazione G. Cini Centro Culturale Venezia.*

Frequenza di corsi editoriali presso Associazione Italiana Editori Milano, Come diventare editore, Aprire e gestire una libreria, La gestione degli assortimenti merceologici, Promozioni eventi e ufficio Stampa, Layout e esposizione della merce, La rotazione merceologica, L'importanza delle vetrine in un negozio.

Nel gennaio 2005 frequenza del Master "Aprire e gestire una Libreria" - Scuola UEM presso il Centro Culturale Fondazione G. Cini Isola Maggiore - Venezia.

set 2013 - giu 2015

### • **Formazione psicologica**

*Studio Professionista Dottoressa Baronio - Milano.*

Aspetti psicologici della persona:

- Allungamento dell'età della vita:

come cambiano i bisogni in relazione ad essa, l'importanza di soddisfare i bisogni personali in relazione all'età, in relazione all'alimentazione, all'aspetto fisico, all'ambiente in cui viviamo.

Acconsento all'uso dei miei dati personali D.Lgs. 196-2003.