

FRANCESCA CLERICI

CONTATTO

TELEFONO:
338 3994047

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA:
francesca70.clerici@gmail.com

ISTRUZIONE

ITIPA Eugenio Montale di Tradata
1989
Diploma Perito Aziendale corrispondente lingue estere con voto 58/60

ESPERIENZE PROFESSIONALI

CENTRO per il BAMBINO MALTRATTATO - ONLUS

1990 - 1999
Impiegata amministrativa

CLERICI CONSULTING SNC

2000-2011
Gestione, in compartecipazione di uno Studio per la consulenza fiscale/tributaria e aziendale, con mansione di responsabile del personale amministrativo; supervisione sugli inserimenti contabili e rapporti clienti fornitori

CENTRO per il BAMBINO MALTRATTATO - ONLUS

2011-2016
In qualità di libero professionista, consulente del settore amministrativo del CBM in Milano

CENTRO NAZIONALE DI PREVENZIONE E DIFESA SOCIALE – ETS

2013
Consulente amministrativa per la rendicontazione di progetti di ricerca e per la gestione della reportistica dell'Osservatorio Giordano dell'Amore – osservatorio permanente di ricerca e divulgazione scientifica sostenuto da Fondazione Cariplo

COMPETENZE

Altre lingue parlate

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

LIVELLO BUONO
LIVELLO BUONO
LIVELLO BUONO

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

- Capacità e competenze relazionali

Per oltre 20 anni mi sono occupata di problemi legati al terzo settore, con particolare attenzione al mondo dell'infanzia violata. Ho sempre lavorato in team, con una riconosciuta capacità di ascolto e adattamento alle situazioni e agli auditori coinvolti. Attualmente le mie consulenze soddisfano solo in parte il bisogno di svolgere un'attività che mi gratifichi da un punto di vista "etico", che pure ho vissuto con uno sguardo "indiretto" ma indubbiamente pregnante.

- Capacità e competenze organizzative

Le perfezionate capacità organizzative, unite alla sensibile consapevolezza che "chi può deve farsi parte attiva e diligente" cooperazione e collaborazione, fanno sì che oggi abbia acquisito ottime competenze come problem solving e di organizzazione del lavoro in base alle esigenze aziendali.

- Capacità e competenze tecniche

Padronanza della tecnologia informatica, con riferimento ai maggiori programmi di gestione contabile, oltre ad un buon utilizzo di Microsoft Office
