

**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PIERLUIGI COSTANTINO**  
Indirizzo **Corso Giuseppe Garibaldi 36 – 20121 Milano**  
Domicilio postale  
Telefono **3476830799**  
Fax  
E-mail [pierluigi.costantino@hotmail.it](mailto:pierluigi.costantino@hotmail.it)

Nazionalità Italiana

Luogo e data di nascita MILANO - 19/12/1986

Stato civile Coniugato, 1 figlio

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date ( 1 Agosto 2016 - Attualmente)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro A2A ENERGIA SpA (GRUPPO A2A)

• Tipo di azienda o settore Multiutility - Servizi Energetici – Home Security  
• Tipo di impiego KEY ACCOUNT MANAGER – Amministratori Immobiliari e Gestori Calore

• Principali mansioni e responsabilità

In qualità di Key Account prettamente orientato alla proposta commerciale di offerte gas ed elettricità per utenze condominiali su ingenti volumi, sono deputato alla gestione di un portafoglio clienti che annovera al suo interno, oltre ai già citati Amministratori di Condominio, anche i c.d. Gestori Calore, in particolare per la vendita di servizi di efficientamento energetico in ambito termico. Ho facoltà di decidere in autonomia le delibere e i prezzi di riferimento nella composizione delle offerte gas/elettricità.

Prodotti e servizi venduti:

\_Gas Metano su Mercato Libero  
\_Elettricità su mercato libero (Prezzi PUN INDEX GME)  
\_Servizi Energia ad uso civile  
\_Sistemi di Videosorveglianza.

Durante quest'esperienza professionale approfondisco ulteriormente la mia conoscenza della piattaforma SAP, mediante utilizzo quotidiano della funzione CRM per le attività di preventivazione offerte commerciali.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date ( Marzo 2014 - Attualmente)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

CAMPER RELIEF SRL  
Milano, Via Gaetano Airaghi 104 ([www.camperrelief.it](http://www.camperrelief.it))

• Tipo di azienda o settore

Costruzioni Civili ed Industriali – Facility Management

• Tipo di impiego

Amministratore unico

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date ( Marzo 2014 – Luglio 2016)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Arcoservizi SpA – GRUPPO MULTINAZIONALE CCPL (Circa 3000 dipendenti)

Tipo di azienda o settore

E.S.Co. - Servizi Energetici – Vendita Idrocarburi

Tipo di impiego Impiegato Commerciale – Ufficio Amministrativo

- Principali mansioni e responsabilità In qualità di Impiegato commerciale presso una Multiutility principalmente orientata alla vendita di servizi energetici ad uso civile, il mio principale compito consiste nel chiudere positivamente le fasi di negoziazione e di stipula dei contratti con i nostri committenti, nello specifico amministratori di condominio (85% del segmento di vendita) e Direttori Amministrativi di Azienda (15% del segmento di vendita). Svolgo altresì la mansione di Business Developer, ampliando costantemente il portfolio Clienti, e di Credit Collector su Clienti già esistenti e su quelli autonomamente acquisiti.

Prodotti e servizi venduti:

- \_ Gas Metano
- \_ Gasolio (per riscaldamento ed autotrazione)
- \_ Conduzione e manutenzione Impianti Termici civili ed industriali
- \_ Servizi Energia ad uso civile
- \_ Telecontrollo Impianti termici.

Durante quest'esperienza professionale ho occasione di corroborare la mia conoscenza della piattaforma SAP, utilizzata quotidianamente per ogni ricerca anagrafica e contabile.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (10/2013 – 05/2014)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Il Sole 24 Ore SpA – BUSINESS SCHOOL IN HR MANAGEMENT

##### MODULO 1

\_Evoluzione della funzione Risorse Umane e delle politiche di gestione del personale

##### MODULO 2

- \_Diritto del lavoro e amministrazione del personale
- \_Gestione dei contratti di lavoro e relazioni sindacali
- \_Processo negoziale

##### MODULO 3

- \_Valorizzazione delle competenze/Leve di sviluppo delle Risorse Umane
- \_Valorizzazione dei talenti e delle diversità
- \_Change management
- \_Costruzione e applicazione dei processi di *coaching*

##### MODULO 4

- \_Politiche retributive, costi e *performance management*
- \_Compensation management
- \_Controllo dei costi e miglioramento delle performance aziendali

##### MODULO 5

\_Innovazione e web 2.0: le nuove opportunità per le HR. Le opportunità offerte da SAP

##### LABORATORIO MANAGERIALE – PROJECT WORKS

- 1) Redazione di un piano di sviluppo delle competenze
- 2) *Compensation Policy*: suggerimenti per una politica retributiva efficace

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Master in HR Management e AFC  
Formazione Post Lauream

- Date ( Novembre 2011-  
Luglio  
2013
- Nome e indirizzo del datore  
di

Technical Hunter S.r.l – Via Natale Battaglia 8 – Milano

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Ricerca e Selezione del personale  
HR Consultant

- Principali mansioni e responsabilità

Screening dei profili, colloqui, interfaccia con i Responsabili Tecnici e HR delle Aziende Clienti e i candidati più idonei per le posizioni indicate; svolgimento in completa autonomia del processo di ricerca e selezione, a partire dall'acquisizione del mandato dal Cliente sino all'inserimento della/e risorsa/e.

Principali Profili inseriti presso importanti E.P.C. e Sub-contractors operanti nel settore Oil&Gas, Power Generation, Chemical, Petrochemical, Steelworks ed equipollenti:

- *R&D Chemical Engineer – Polymers Compound Engineering;*
- *Process Engineer/ Manager;*
- *I&C Engineer*
- *Commissioning Engineer;*
- *Site Engineer/ Manager.*

Principali Profili inseriti presso importanti realtà produttive operanti nel settore Automotive/ Packaging/Meccatronico/Plastica/Meccanico ed equipollenti:

- *Manutentore Elettromeccanico;*
- *QA/QC Engineer/Manager;*
- *Ingegnere di Manutenzione;*
- *Ingegnere di Produzione;*

Il mio ruolo commerciale prevedeva:

- *acquisizione e gestione del cliente;*
- *definizione e negoziazione delle proposte commerciali;*
- *stesura dei contratti, definizione del pricing e gestione delle trattativa commerciale;*
- *benchmarking del mercato e dei competitors.*

Il mio ruolo gestionale prevedeva:

*training on the job dei Junior Consultant anche appartenenti ad altri team e/o ad altre aree funzionali.*

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (07/2009 -05/2014)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Settimo Milanese – Piazza degli Eroi 5, Settimo Milanese

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Pubblica Amministrazione  
Consigliere comunale di maggioranza

- Principali mansioni e responsabilità

Delega alla Commissione Bilancio, alla Commissione Cultura e Giovani e alla Commissione attività Sportive.

- Date (12/2010 – 07/2011)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Fondazione San Raffaele del Monte Tabor – Via Olgettina 58 - Milano

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Azienda Ospedaliera - IRCSS  
 Collaboratore presso l'Ufficio Stampa della Fondazione  
 Selezione articoli e segnalazioni radio e tv per la rassegna stampa mattutina, stesura comunicati stampa, interfaccia con redattori e pubblicitari per interviste e conferenze

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (10/2008 – 03/2011)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Libera Università Vita – Salute San Raffaele

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea Di 2<sup>a</sup> Livello in Filosofia (Votazione 108/110)  
 Livello 5A

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (10/2005 – 07/2008)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Libera Università Vita – Salute San Raffaele

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea di 1<sup>a</sup> Livello in Filosofia (Votazione 103/110)  
 Livello 4A

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (2000 – 2005)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Classico Statale “G. Berchet” – Via della Commenda 22, Milano

- Qualifica conseguita

Maturità Classica (Votazione 72/100)

#### LINGUE STRANIERE CONOSCIUTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**  
 ECCELLENTE  
 ECCELLENTE  
 ECCELLENTE

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale
- PATENTE O PATENTI

**TEDESCO**  
 BUONA  
 BUONA  
 BUONA  
 Patente B; automunito



